

PROCEDURY
ZWIĄZANE Z PRACĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 W GRUDZIĄDZU
PODCZAS STANU EPIDEMICZNEGO DOTYCZĄCE UCZNIÓW I
PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wprowadzenie procedur ma tylko i wyłącznie na celu zachowanie środków bezpieczeństwa dla uczniów i pracowników związanych z występowaniem pandemii COVID-19- potocznie zwanej KORONOWIRUS, szczególne ich przestrzeganie oraz stosowanie wpłynie na podniesienie stanu bezpieczeństwa osób, które prowadzą i odbywają zajęcia w w/w placówce.

**PROCEDURY MOGĄ BYĆ ZMIENIONE W ZALEŻNOŚCI OD AKTUALNEJ SYTUACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ**

I PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS PRZYCHODZENIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Wejścia do szkoły

- a) Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz (wejście główne).
- b) W widocznym miejscu zostaje umieszczona informacja z numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C, OSOBY BEZ MASECZKI ORAZ OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA KWARANNTANIE NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”.
- c) Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych (zaświadczenie lekarskie) nie mogą nosić takich maseczek (pracownicy obsługi takie informacje otrzymają od wychowawców klas, kto jest wyłączony z tego obowiązku).

2. Wejście ucznia na teren szkoły

- a) Rodzice i uczniowie przyprowadzający/odbierający uczniów powinni zachować dystans społeczny – 2 m.
- b) **Uczeń bez rodzica/opiekuna** - uczeń może wejść do szkoły – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- c) Dziecko odbiera pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS PRZYCHODZENIA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ DO SZKOŁY – DODATKOWE WYTYCZNE

1. **Rodzic ucznia z niepełnosprawnością** nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły,
 - a. z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
 - b. stosuje się wtedy Procedurę wejścia osób z zewnątrz (maseczka i dezynfekcja rąk).
 - c. pozostałe reguły obowiązują jak wyżej pozostałych uczniów.
2. **Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych** Jeżeli pracownik szkoły ma wątpliwości czy uczeń i każda osoba wchodząca do szkoły jest zdrowa czy ma objawy chorobowe - mierzy temperaturę ciała termometrem bezdotykowym:
 - a. Jeżeli $T < 37$ – uczeń wchodzi do szkoły.
 - b. Jeżeli $T < 37$, ale uczeń ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- uczeń nie może wejść do szkoły.

- c. Jeżeli $T > 37$, uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły, opiekun zabiera dziecko do domu lub jeżeli uczeń przyszedł bez opiekuna, pracownik odprowadza go do izolatki i telefonuje do rodziców z informacją, żeby jak najszybciej odebrali dziecko ze szkoły.
3. **Mycie rąk i dezynfekcja rąk** - każdy uczeń klas I-III przed wejściem na salę najpierw idzie do łazienki i myje ręce zgodnie z instrukcją, a uczniowie starsi dezynfekują ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji.
4. **Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły** Po zakończeniu pracy pracownik szkoły dezynfekuje środki ochrony osobistej i miejsce pracy, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.

II PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS WEJŚCIA DO SZKOŁY OSOBY Z ZEWNĄTRZ

1. **Przestrzeń wspólna - identyczne, jak w rozdziale I Procedura postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły**
2. **Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły**
 - a) W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę.
 - b) Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta,
 - c) Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
 - d) Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem/nauczycielem, po potwierdzeniu zgody wpuszcza osobę do szkoły.
 - e) Pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko i imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.
3. **Osoba bez maseczki ochronnej**
 - a) Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły, nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły.
 - b) Nienoszenie maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem.

4. Dezynfekcja rąk

a) Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

5. **Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły** - obowiązują te same zasady, jak w rozdziale I pkt. 4.

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS WYCHODZENIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

Zasady postępowania jak w rozdziale II

IV PROCEDURA PRZEBYWANIA UCZNIA W SZKOLE

1. Zasady ogólne

W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej oraz poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia.

Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

2. Promowanie zasad higieny

a) **Konieczność stosowania środków ochrony osobistej** (np. rękawiczek, maseczek, przyłbic itp.)

Uczeń na zajęciach lekcyjnych przy zastosowaniu dystansu społecznego od nauczyciela i kolegów, może zdjąć maseczkę ochronną, ale ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy: podchodzi do nauczyciela, do tablicy, uczeń wychodzi do toalety, gdy kończą się zajęcia i uczeń wychodzi z sali lekcyjnej.

b) **Higiena i dezynfekcja rąk** - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, itp..

c) **Higiena dróg oddechowych** - Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.**

3. Inne ważne zasady

- a) Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników.
W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- b) Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach, jeżeli siadamy razem w ławkach – również zachowujemy dystans.
- c) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

4. Zachowanie ucznia na przerwach - organizacja przerw

- a) Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- b) Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- c) W miarę potrzeby, należy często myć ręce.
- d) Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup. Podczas wyjścia na boisko klasy IV – VI udają się na dolne boisko sportowe, a klasy VII – VIII na górne boisko spacerowe. Uczniowie klas I – III wychodzą w ustalonych godzinach z wychowawcą.
- e) Uczniowie wykonują polecenia nauczyciela.

5. Zachowanie uczniów w bibliotece

- a) Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w ustalonych godzinach.
- b) Wchodząc do biblioteki uczniowie w maseczce zakrywającej usta i nos dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
- c) Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza stref.
- d) Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego pojemnika, gdzie przez 3 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- e) W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 4 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

6. Zachowanie uczniów w szatni (w tym szatni przy sali gimnastycznej), przy szafkach

W szatni korzystamy tylko z wyznaczonych miejsc, szafki danej klasy są opisane numerami.

Ponieważ, zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustaliśmy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:

- a) W szatni mogą być tylko osoby jednej klasy (o ilości uczniów w szatni decyduje nauczyciel).
- b) Jeżeli z szatni mają korzystać uczniowie innej klasy - czekają na swoją kolej i decyzję n-la.

- c) Porządku pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma zajęcia, lub wyznaczony przez dyrektora pracownik.
- d) Do szatni, szafek uczniowie wchodzi w maseczkach.

V PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ

Zasady ogólne – świetlica

1. Liczba dzieci w grupie

- a) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady dystansu społecznego. Uczniowie różnych klas są rozdzieleni. W razie potrzeby mogą na zajęcia świetlicowe zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- b) Możliwie jak najczęściej należy korzystać ze świeżego powietrza.

2. Liczba opiekunów

Podczas zajęć świetlicowych mogą przebywać wyłącznie:

- a) Uczniowie, którzy zgłosili udział w zajęciach świetlicowych.
- b) Osoby zaangażowane w prowadzenie zajęć.
- c) Inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję.
- d) Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni - cielesny z dziećmi w czasie zajęć w świetlicy.

Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie szkoły

3. Organizacja przestrzeni ogólnej

Izolotka (na każdym poziomie 1: parter - gab. stomatologa/pielęgniarki, I piętro - salka 47, II piętro - salka 64) – czyli odrębne, pomieszczenie lub w zależności od warunków szkoły część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia, np. parawanem, w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

4. Dodatkowe wyposażenie szkoły

- a) Przy wejściu do szkoły, w każdym pomieszczeniu należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym.
- b) W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- c) Szkoła ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr bezdotykowy.

- d) Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także razie konieczności, fartuch/kombinezon (do użycia np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy zakażenia).

5. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- a) Z sal, w których przebywają grupy, w tym z sali gimnastycznej i sali do zajęć świetlicowych, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
- b) W salach mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- c) W salach zajęć dydaktycznych i świetlicy, ławki/stoły są ustawione w możliwie jak największych odstępach od siebie (w każdym kierunku).

6. Organizacja zajęć w szkole

- a) Funkcjonowanie grup – możliwa zmienowość.
- b) Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły.
- c) Można wprowadzić **zmianowość** w realizacji planu zajęć.

7. Zajęcia i przerwy w czasie zajęć

- a) Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym dla poszczególnych grup **harmonogramem**. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców (z wypełnionych przez rodziców ankiet).
- b) Należy ograniczyć bliski kontakt pomiędzy uczniami, w tym pracę w grupach.
- c) Nauczyciel po zajęciach wietrzy pomieszczenie (w razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć).
- d) W miarę potrzeb odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików.

8. Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki, wykorzystanie sal gimnastycznych

- a) Nie należy organizować żadnych wycieczek szkolnych.
- b) Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu.
- c) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym dniu zajęć używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

9. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- a) Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu lekcji, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia i zdezynfekowania zabawek i pomocy, które były używane przez dzieci w sali, świetlicy oraz sprzętu i urządzeń sportowych. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek/stołów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- b) Rano, przed przyjściem dzieci, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na boisku szkolnym oraz ławeczki na boisku spacerowym.
- c) Dokładnie sprzątają i dezynfekują wejścia do szkoły.
- d) Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz - pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki.
- e) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. Mycie rąk

- a) Każdy pracownik szkoły powinien regularnie myć ręce wodą z mydłem a następnie zdezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji, szczególnie przed i po kontakcie z uczniem, w czasie zajęć, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi.
- b) Każdy pracownik, wchodzący na teren szkoły, musi zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce.

11. Indywidualne środki ochrony

- a) W miarę możliwości dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy/kombinezony.
- b) Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.

Organizacja posiłków

12. Stołówka

- a) Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia w szkole), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego,

dodatkowo musi wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

- b) Odległość między stanowiskami pracy powinna wynosić 1,5 m, a jeżeli to niemożliwe – pracownicy powinni używać środków ochrony osobistej (maseczek, jednorazowych rękawiczek, fartuchów). Przygotowywanie posiłków odbywa się w rękawiczkach jednorazowych.
- c) Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- d) Po zakończeniu czynności związanych z przygotowaniem posiłku należy myć ręce, czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.
- e) Naczynia wielokrotnego użytku (garnki, miski, inne pojemniki, noże i sztućce wykorzystywane przy przygotowywaniu posiłku) należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

13. Wydawanie posiłków

- a) Wydawanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne – w miejscu do tego przeznaczonym.
- b) Jeżeli jest to wspólne pomieszczenie dla grup – należy pamiętać o odstępach i zmianowości.
- c) Przed posiłkami obowiązkowo i po każdej grupie musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.

14. Inne postanowienia. Należy zapewnić korzystanie z dystrybutorów wody pod nadzorem opiekuna.

VI PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, U KTÓREGO WYSTĘPUJĄ OBJAWY, KTÓRE MOGĄ SUGEROWAĆ ZAKAŻENIE COVID 19

1. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- a) Wydziela się pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (3 - po 1 na każdej kondygnacji).
- b) Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
- c) Z pomieszczenia usunięto przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

2. Izolacja ucznia, pracownik szkoły

- a) Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel, katar, podwyższona temp., duszność, biegunka, zapalenie spojówek, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp, a także zmęczenie, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku lub węchu) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu.

- b) W przypadku poważnych objawów, takich jak: trudności w oddychaniu lub duszności, ból lub ucisk w klatce piersiowej, utrata mowy lub zdolności ruchowych należy niezwłocznie skontaktować się z lekarzem lub wezwać karetkę pogotowia.
- c) Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch/kombinezon). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Kontaktujący się z uczniem pracownik udaje się do domu, a dyrektor informuje stację sanitarno – epidemiologiczną.
- d) Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boisko. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

3. Niezwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Pracownik szkoły wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.

4. Odbiór ucznia przez rodziców/opiekunów następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

- a) Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
- b) Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do rodzica, zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- c) Rodzic może podejść do drzwi pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

5. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

Pracownik szkoły

- a) Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zdejmuje maseczkę i fartuch/kombinezon oraz rękawice.
- b) Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.

Dyrektor szkoły

- a) Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- b) Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

VII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

- 1. Odrębne pomieszczenie do izolacji – przepisy identyczne jak w rozdziale VI.**
- 2. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika**

Pracownik szkoły /dyrektor

- a) Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b) Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- c) Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
- d) Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- e) Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha/kombinezonu). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- f) Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

3. Powiadomienie właściwych służb, dyrektor

Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle wydawanych instrukcji i poleceń. W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

a) Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

b) Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokł. daty i godz. powiadomień, oraz przebiegu działań i zach. ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.

4. Zakończenie procedury. Pracownik szkoły/dyrektor

- a) Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i na koniec rękawice.
- b) Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątną z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- c) Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- d) **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**

VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, U KTÓREGO WYSTĘPUJĄ OBJAWY, KTÓRE MOGĄ SUGEROWAĆ ZAKAŻENIE COVID 19

Identyczne przepisy jak w rozdziale VI.